

# 壹. 登入系統操作說明

## 一. 人事服務網 **eCPA** 登入

於 eCPA 登入後進入公務人員個人資料服務網(以下簡稱 My Data 網站)，須有自然人憑證或健保卡或行動自然人憑證登入，關於 eCPA 相關說明，請參考 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>。

【步驟 1】在瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

【步驟 2】於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動自然人憑證，以上開 3 種方式登入才可以使用 MyData 網站。

行政院人事行政總處

人事服務網 **eCPA**

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

自然人憑證  
機關憑證

請輸入PinCode

登入

忘記密碼  
自然人憑證  
機關憑證GCA、XCA  
● 首次登入與瀏覽器設定  
● 自然人或機關憑證驅動程式  
● MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼  
● 登入說明文件  
● 安裝健保卡元件

行動自然人憑證

行動自然人憑證

請輸入身分證字號

登入

● 如何使用自然人憑證註冊？  
● 如何使用行動自然人憑證？  
● 有其他使用問題？

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

登入 首次登入說明

忘記密碼

【步驟 4】：登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入 MyData 網站。

1



註：

- 如『公務人員個人資料服務網(MyData)』連結為灰色，表示您係使用帳號登入 eCPA，請改用自然人憑證或健保卡登入或行動自然人憑證方可使用。

## 二. 簡易憑證登入

【步驟 1】：在瀏覽器網址列輸入

[https://ecpa.dgpa.gov.tw/webform/clogin.aspx?returnUrl=https://mydata.dgpa.gov.tw/sso\\_verify.aspx&Naminglogo=https://mydata.dgpa.gov.tw/images/logo-mydata.png&showecpa=N](https://ecpa.dgpa.gov.tw/webform/clogin.aspx?returnUrl=https://mydata.dgpa.gov.tw/sso_verify.aspx&Naminglogo=https://mydata.dgpa.gov.tw/images/logo-mydata.png&showecpa=N)



**【步驟 2】**：選擇自然人憑證、健保卡或行動自然人憑證，以上開 3 種方式登入才可以使用 MyData 網站，選擇方式後輸入對應驗證資料(如自然人憑證輸入 PinCode)，按登入驗證。